

永城市互联网信息办 公室 2022 年部门预算

2022 年 5 月

目 录

第一部分 永城市互联网信息办公室概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

第二部分 永城市互联网信息办公室 2022 年度部门预算情况 说明

第三部分 名词解释

第四部分 永城市互联网信息办公室 2022 年度部门预算 公开表

- 一、部门收支预算表
- 二、部门收入预算表
- 三、部门支出预算表
- 四、财政拨款收支预算表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、一般公共预算“三公”经费预算表
- 九、政府性基金支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、本级部门（单位）整体绩效目标表
- 十二、本级部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

永城市互联网信息办公室概况

一、永城市互联网信息办公室主要职能

(一) 部门主要职责

贯彻落实中央、省、商丘市关于网络安全和信息化工作的方针政策及市委、市政府部署，研究拟订全市网络安全和信息化发展的有关规范性文件和规划；统筹推进网络安全和信息化领域国家标准的组织实施；组织开展对涉及全市政治、经济、文化、社会等各领域的网络安全重大问题研究，指导推进全市党政部门、重点行业网络安全保障和信息化工作，协调推动公共服务和社会治理信息化，协调督促有关方面落实市委网络安全和信息化委员会的决定事项，推进网络强市建设；统筹协调全市网络安全保障体系和可信体系建设有关工作，配合有关部门落实相关行业网络安全规划及保障评价指标体系，协调信息安全保护工作，统筹推进全市网络安全和信息化军民融合深度发展，负责统筹网络安全信息共享和通报，协调处置全市网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作；依法履行全市网络安全和信息化行政管理职能。负责全市互联网信息内容管理，统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作，维护网络意识形态安全；研究拟订全市互联网新闻信息传播规范性文件，负责全市互联网信息内容监督管理执法，组织开展全市网络舆论生态治理，处置网上有害信息，依据相关法律和规定查处有关违法违规行为和网站；负责指导协调全市网络舆情工

作，组织开展网络舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解和掌握网络舆情动态，指导涉事部门和地方做好重大网络舆情的应对处置；推动网络阵地建设，指导全市重点新闻网站规划建设，协调网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务，推动移动互联网发展，会同有关部门推动传统媒体与新兴媒体融合发展，依据管理权限负责网站新闻稿源的管理；推动全市网络社会工作和网络文化、网络文明建设，发展、联系、服务互联网相关社会组织，指导互联网行业自律，推进互联网行业党建工作；依据管理权限负责网络新闻业务和具有新闻舆论及社会动员功能的网络媒体平台的审核及日常监管，协调有关部门督促电信运营企业、接入服务企业、域名注册管理和服务机构等做好域名注册、互联网地址（IP 地址）分配、网站登记备案、接入以及网络行为主体身份信息核对等基础管理工作，指导推进新技术新应用安全评估，统筹协调移动互联网管理；组织开展全市网信系统干部教育培训和人才队伍建设，依据管理权限规划指导互联网新闻信息服务从业人员教育和考评工作，组织开展网络媒介素养教育；指导、检查、推动各乡镇和有关部门网络安全、信息化工作；完成市委、市政府及市委网络安全和信息化委员会交办的其他任务。负责组织协调和指导宣传思想文化系统舆情信息工作，开展社会舆情动态、社会思想反映方面的信息收集报送工作，对全市舆情和思想理论领域总体态势进行分析研判等；做好中宣部舆情信息直报点工作。

（二）人员构成情况

根据《中共商丘市委机构编制委员会办公室关于调整永城市部分科级事业单位的通知》（商编办（2019）51号），设立永城市互联网信息中心，机构规格相当于正科级，为市委宣传部管理的事业单位，核定是互联网信息中心事业编制11名，设主任1名、副主任2名。

（三）部门预算单位构成

永城市互联网信息办公室无二级预算机构。

二、永城市互联网信息办公室年度主要工作任务

围绕一个中心，以市委、市政府重点工作和上级宣传网信部门的各项安排部署为中心；贯穿一条主线，即喜迎党的二十大为主线；维护两个安全，即维护网络意识形态安全和维护网络安全；做好八项重点工作，即舆情监看处置工作、网络宣传工作、网络综合治理工作、网络安全工作、舆情信息工作、政治类有害信息举报工作、宣传调研工作和网络舆论引导工作。争创五个先进，即中宣部先进、省委宣传部先进、省委网信办先进、商丘市委宣传部先进和商丘市委网信办先进。

三、永城市互联网信息办公室预算单位构成情况

永城市互联网信息办公室无二级预算机构。

永城市互联网信息办公室部门预算仅包括永城市互联网信息办公室本级预算。

第二部分

永城市互联网信息办公室 2022 年度部门预算

情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2022 年收入总计 33.95 万元，支出总计 33.95 万元，与 2021 年相比，收入减少 82.23 万元，下降 70.79%，主要原因：基本收入和项目收入较上年减少；支出减少 82.23 万元，下降 70.79%，主要原因：基本支出和项目支出较上年减少。

二、部门收入预算总体情况说明

2022 年收入合计 33.95 万元，其中：一般公共预算 33.95 万元，政府性基金 0 万元，国有资本经营预算 0 万元，财政专户管理资金收入 0 万元，事业收入 0 万元，事业单位经营收入 0 万元，上级补助收入 0 万元，附属单位上缴收入 0 万元，其他收入 0 万元。上年结转结余 0 万元。

三、部门支出预算总体情况说明

2022 年支出合计 33.95 万元，其中：基本支出 13.95 万元，占 41.09%；项目支出 20 万元，占 58.91%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2022 年一般公共预算拨款 33.95 万元，其中财政拨款 33.95 万元，比上年减少 82.23 万元，下降 70.79%；政府性基金预算拨款 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；国有资本经营预算拨款 0 万元，

比上年增加 0 万元，增长 0%；主要变化原因：基本收入和项目收入较上年减少。

2022 年一般公共预算支出 33.95 万元，比上年减少 82.23 万元，下降 70.79%；政府性基金预算支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%；国有资本经营预算支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。主要原因：基本支出和项目支出较上年减少。

五、一般公共预算支出情况说明

2022 年一般公共预算支出 33.95 万元，其中财政拨款支出 33.95 万元，比上年减少 82.23 万元，下降 70.79%。

（一）按功能科目分类，包括一般公共服务支出 31.28 万元，社会保障和就业 0.35 万元，卫生健康支出 0.82 万元，住房保障支出 1.5 万元。

（二）按支出用途分类，包括基本支出 13.95 万元，占总支出的 41.09%，比上年减少 9.23 万元，降低 18.05%，其中：工资福利支出 7.66 万元，占总支出的 22.56%，比上年减少 4.74 万元，降低 38.23%；对个人和家庭的补助 0 万元，占总支出的 0%，比上年减少 5.39 万元，降低 100%；商品服务支出 6.29 万元，占总支出的 18.53%，比上年增加 0.9 万元，增长 16.70%；资本性支出 0 万元，占总支出的 0%，比上年增加 0 万元，增长 0%。项目支出 20 万元，占总支出的 58.91%，比上年减少 73 万元，降低 78.49%，主要变化原因：项目支出减少。

（三）主要项目：网络安全 4 万元，舆情工作经费 5 万元，网络监控及管理 5 万元，24 小时值班补助 6 万元。

六、一般公共预算基本支出情况说明

2022 年一般公共预算基本支出年初预算为 13.95 万元。其中：人员经费支出 7.66 万元，占 54.91%；公用经费支出 6.29 万元，占 45.09%。

七、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

八、政府性基金预算支出情况说明

2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元，与上年相比增加 0 万元，增长 0%，主要原因是我单位 2022 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。其中：基本支出 0 万元，占 0%；项目支出 0 万元，占 0%。

九、“三公”经费支出预算情况说明

2022 年“三公”经费预算为 0 万元。2022 年“三公”经费支出预算数比 2021 年预算增加 0 万元。具体情况如下：

1、因公出国(境)费用 0 万元，较上年无变化；主要原因是单位无因公出国(境)业务。

2、公务接待费 0 万元，较上年无变化，主要原因是严格执行《党

政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 0 万元，较上年无变化。主要原因是单位无公务用车运行维护费。

4、公务用车购置 0 万元，较上年无变化。主要原因是单位无购置车辆计划。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

商品和服务支出 6.29 万元，其中工会经费 0.06 万元，办公费 2.3 万元，其他交通费用 0.78 万元，福利费 0.15 万元，印刷费 2 万元，差旅费 1 万元。

（二）政府采购支出情况

2022 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）关于预算绩效管理开展情况说明

我单位设定了整体绩效目标，一级指标包括投入管理指标、产出指标和效益指标。投入管理指标的二级指标包括工作目标管理、预算和财务管理、绩效管理；产出指标的二级指标包括重点工作任务完成、履职目标实现；效益指标的二级指标包括履职效益和满意度等。每个二级指标包括若干个三级指标，每个三级指标都有相应的指标值和指标值说明。整体绩效全面反映了本单位年度主要工作任务和主要内容、预期绩效情况等。

我单位 2022 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2022 年，我单位选取网络安全项目、网络监控及管理项目、舆情工作经费项目、24 小时值班补助项目等 4 个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金 20 万元。

（四）国有资产占用情况

我单位资产总额0万元，较上年增长0%。负债总额0万元，较上年增长0%。净资产0万元，较上年增长0%。

1. 资产分布情况。

我单位行政单位国有资产0万元，占0%；事业单位国有资产0万元，占0%，其中执行民间非营利组织会计制度的社会团体国有资产0万元，占0%。

2. 资产构成情况。

流动资产0万元，较上年增长0%，占资产总额0%；固定资产0万元，较上年增长0%，占资产总额0%；在建工程0万元，较上年增长0%，占资产总额0%；长期投资0万元，占资产总额0%；无形资产0万元，较上年增长0%，占资产总额0%；公共基础设施0万元，占资产总额0%；政府储备物资0万元，占资产总额0%；文物文化资产0万元，占资产总额0%；保障性住房0万元，占资产总额0%。

3. 固定资产构成情况。

土地、房屋及构筑物 0 万元，占固定资产的 0%（其中，房屋 0 万元，占固定资产的 0%）；通用设备 0 万元，占 0%（其中，车辆 0 万元，占 0%，单价 0 万（含）以上（不含车辆）设备 0 万元，占 0%）；家具、用具、装具及动植物 0 万元，占 0%。

4. 重点资产情况。

（1）土地资产情况。

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位土地账面面积 0 平方米，账面原值 0 万元，账面净值 0 万元。从使用状况分析：在用 0 平方米，占比 100%，出租出借 0 平方米，占比 0%，闲置 0 平方米，占比 0%，待处置 0 平方米，占比 0%。本年度新增 0 平方米，账面原值 0 万元。

（2）房屋资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位房屋账面面积 0 平方米，账面价值 0 万元，其中办公用房面积 0 平方米，占房屋的 0%；业务用房面积 0 平方米，占 0%；其他用房面积 0 平方米，占 0%。从使用状况分析：在用 0 平方米，占 0%。

（3）车辆资产情况

截至 2021 年 12 月 31 日，我单位车辆账面数量 0 辆，账面原值 0 万元，账面净值 0 万元。从使用状况分析：在用 0 辆，占 0%。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共 0 项涉及资金 0 万元。

第三部分

名词解释

1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

2、财政专户管理资金：是指缴入财政专户、实行专户管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

3、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

4、事业单位经营收入：经营收入是事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。。

5、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

6、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

7、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

8、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所

必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

9、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

10、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（1）行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

（2）一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

（3）机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

（4）事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

11、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

12、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置

费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分

永城市互联网信息办公室 2022 年度部门预算 公开表

2022年部门收支预算表

部门名称：

永城市互联网信息办公室

单位：万元

收入		支出	
项目	金额	项目	金额
一、一般公共预算	33.95	一、一般公共服务	31.28
其中：财政拨款	33.95	二、外交	
二、政府性基金预算拨款收入		三、国防	
三、国有资本经营预算拨款收入		四、公共安全	
四、财政专户管理资金收入		五、教育	
五、事业收入		六、科学技术	
六、事业单位经营收入		七、文化旅游体育与传媒	
七、上级补助收入		八、社会保障和就业	0.35
八、附属单位上缴收入		九、社会保险基金支出	
九、其他收入		十、卫生健康	0.82
		十一、节能环保	
		十二、城乡社区事务	
		十三、农林水事务	
		十四、交通运输	
		十五、资源勘探信息等	
		十六、商业服务业等	
		十七、金融支出	
		十九、援助其他地区支出	
		二十、自然资源海洋气象等支出	
		二十一、住房保障支出	1.50
		二十二、粮油物资储备支出	
		二十三、国有资本经营预算	
		二十四、灾害防治及应急管理	
		二十七、预备费	
		二十九、其他支出	
		三十、转移性支出	
		三十一、债务还本支出	
		三十二、债务付息支出	
		三十三、债务发行费用支出	
		三十四、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	33.95	本年支出合计	33.95
上年结转结余		年终结转结余	
收入总计	33.95	支出总计	33.95

2022年部门支出预算表

部门名称：永城市互联网信息办公室

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运转类	特定目标类
			工资福利支出	对个人和家庭的补助	商品和服务支出		资本性支出						
				合计	33.95	13.95	7.66		6.29		20.00		20.00
			128	永城市互联网信息办公室	33.95	13.95	7.66		6.29		20.00		20.00
201	29	06		工会事务	0.06				0.06				
201	33	99		其他宣传事务支出	31.22		4.99		6.23		20.00		20.00
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴费支出	0.30		0.30						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.05		0.05						
210	11	02		事业单位医疗	0.80		0.80						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.02		0.02						
221	02	01		住房公积金	1.50		1.50						

2022年财政拨款收支总体情况表

部门名称：永城市互联网信息办公室

单位：万元

收入		支出					
项目	金额	项目	合计	一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算
				小计	其中：财政拨款		
一、本年收入	33.95	一、本年支出	33.95	33.95	33.95		
（一）一般公共预算拨款	33.95	（一）一般公共服务支出	31.28	31.28	31.28		
其中：财政拨款	33.95	（二）外交支出					
（二）政府性基金预算拨款		（三）国防支出（					
（三）国有资本经营预算拨款		（四）公共安全支出					
二、上年结转		（五）教育支出					
（一）一般公共预算拨款		（六）科学技术支出					
（二）政府性基金预算拨款		（七）文化体育旅游与传媒支出					
（三）国有资本经营预算拨款		（八）社会保障和就业支出	0.35	0.35	0.35		
		（九）医疗卫生与计划生育支出					
		（十）卫生健康支出	0.82	0.82	0.82		
		（十一）节能环保支出					
		（十二）城乡社区事务支出					
		（十三）农林水事务支出					
		（十四）交通运输支出					
		（十五）资源勘探信息等支出					
		（十六）商业服务业等支出					
		（十七）金融支出					
		（十九）援助其他地区支出					
		（二十）自然资源海洋气象等支出					
		（二十一）住房保障支出	1.50	1.50	1.50		
		（二十二）粮油物资储备支出					
		（二十三）国有资本经营预算					
		（二十四）灾害防治及应急管理					
		（二十七）预备费					
		（二十九）其他支出					
		（三十）转移性支出					
		（三十一）债务还本支出					
		（三十二）债务付息支出					
		（三十三）债务发行费用支出					
		（三十四）抗疫特别国债安排的支出					
		二、年终结转结余					
收入合计：	33.95	支出合计	33.95	33.95	33.95		

2022年一般公共预算支出预算表

部门名称：永城市互联网信息办公室

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	合计	基本支出				项目支出			
类	款	项				小计	人员经费		公用经费		小计	其他运 转类	特定目标类
							工资福利支出	对个人和家庭 的补助	商品和服务支 出	资本性支出			
				合计	33.95	13.95	7.66		6.29	20.00		20.00	
			128	永城市互联网信息办公室	33.95	13.95	7.66		6.29	20.00		20.00	
201	29	06		工会事务	0.06	0.06			0.06				
201	33	99		其他宣传事务支出	31.22	11.22	4.99		6.23	20.00		20.00	
208	05	05		机关事业单位基本养老保险缴 费支出	0.30	0.30	0.30						
208	99	99		其他社会保障和就业支出	0.05	0.05	0.05						
210	11	02		事业单位医疗	0.80	0.80	0.80						
210	11	99		其他行政事业单位医疗支出	0.02	0.02	0.02						
221	02	01		住房公积金	1.50	1.50	1.50						

备注：本表仅含当年财政拨款安排的支出

一般公共预算基本支出表

部门名称：永城市互联网信息办公室

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		政府预算支出经济分类科目编码		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计				13.95	7.66	6.29
30228	工会经费	50201	办公经费	0.06		0.06
30103	奖金	50101	工资奖金津补贴	0.72	0.72	
30101	基本工资	50101	工资奖金津补贴	4.05	4.05	
30102	津贴补贴	50101	工资奖金津补贴	0.22	0.22	
30201	办公费	50201	办公经费	2.30		2.30
30239	其他交通费用	50201	办公经费	0.78		0.78
30229	福利费	50201	办公经费	0.15		0.15
30202	印刷费	50201	办公经费	2.00		2.00
30211	差旅费	50201	办公经费	1.00		1.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	50102	社会保障缴费	0.30	0.30	
30112	其他社会保障缴费	50102	社会保障缴费	0.07	0.07	
30110	职工基本医疗保险缴费	50102	社会保障缴费	0.80	0.80	
30113	住房公积金	50103	住房公积金	1.50	1.50	

2022年一般公共预算“三公”经费预算表

部门名称：

永城市互联网信息办公室

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费	

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

项目支出预算表

部门名称：永城市互联网信息办公室

单位：万元

类型	项目名称	项目单位	合计	本年拨款			财政拨款结转结余			财政专户管理 资金	单位资金
				一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算	一般公共预算	政府性基金预 算	国有资本经营 预算		
			20.00	20.00							
	128	永城市互联网 信息办公室	20.00	20.00							
特定目标类	网络安全1	永城市互联网 信息办公室	4.00	4.00							
特定目标类	舆情工作经费	永城市互联网 信息办公室	5.00	5.00							
特定目标类	网络监控及管理1	永城市互联网 信息办公室	5.00	5.00							
特定目标类	24小时值班补 助1	永城市互联网 信息办公室	6.00	6.00							

本级部门(单位)整体绩效目标表

(2022年度)

部门(单位)名称		永城市互联网信息办公室			
年度履职目标	围绕一个中心,以市委、市政府重点工作和上级宣传网信部门的各项安排部署为中心;贯穿一条主线,即喜迎党的二十大为主线;维护两个安全,即维护网络意识形态安全和维护网络安全;做好八项重点工作,即舆情监看处置工作、网络宣传工作、网络综合治理工作、网络安全工作、舆情信息工作、政治类有害信息举报工作、宣传调研工作和网络舆论引导工作。争创五个先进,即中宣部先进、省委宣传部先进、省委网信办先进、商丘市委网信办先进和商丘市委网信办先进。				
年度主要任务	任务名称	主要内容			
	维护两个安全,即维护网络意识形态安全和维护网络安全,争创五个先进。	舆情监看处置工作、网络宣传工作、网络综合治理工作、网络安全工作、舆情信息工作、政治类有害信息举报工作、宣传调研工作和网络舆论引导工作。			
预算情况	部门预算总额(万元)	33.95			
	1、资金来源:(1)政府预算资金	33.95			
	(2)财政专户管理资金				
	(3)单位资金				
	2、资金结构:(1)基本支出	13.95			
	(2)项目支出	20.00			
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
投入管理指标	工作目标管理	年度履职目标相关性	相关	1.年度履职目标是否符合国家、省委省政府战略部署和发展规划,与国家、省宏观政策、行业政策一致;2.年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关;3.确定的预算项目是否合理,是否与工作目标密切相关;4.工作任务和项目预算安排是否合理。	
		工作任务科学性	科学	1.工作任务是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门年度履职目标一致,是否能体现工作任务的产出和效果;2.工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标,绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致,是否能体现预算项目的产出和效果	
		绩效指标合理性	合理	1.工作任务、预算项目绩效指标设置是否准确反映部门绩效完成情况;2.工作任务、预算项目绩效指标是否清晰、细化、可评价、可衡量;3.工作任务、预算项目绩效指标的评价标准是否清晰、可衡量;4.是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
	预算和财务管理	预算编制完整性	完整	1.部门所有收入是否全部纳入部门预算;2.部门支出预算是否统筹各类资金来源,全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)×100%。	
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)×100%。预算完成数指部门实际执行的预算数;预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
		预算调整率	≤5%	预算调整率=(预算调整数-年初预算数)/年初预算数×100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的增加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	
		结转结余率	≤5%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
		“三公经费”控制率	≤5%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	
		政府采购执行率	≥95%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
		决算真实性	真实	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致,即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。	
		资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。	
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。	
		预决算信息公开性	公开	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。	
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1.资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2.新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3.资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4.资产收益是否及时足额上交财政。	
		绩效管理	绩效目标编制完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
			绩效监控完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%
			绩效自评完成率	100%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%
			部门绩效评价完成率	100%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%
			评价结果应用率	100%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%
产出指标	重点工作任务完成	完成	完成		
	履职目标实现	完成	完成		
效益指标	履职效益	社会效益	好		
	满意度	群众满意度	≥95%		

2022年度部门预算项目绩效目标表

部门名称：永城市互联网信息办公室

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）				绩效目标							
						成本指标		产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	政府预算资金	财政专户管理	单位资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
128		20.00	20.00										
128001	永城市互联网信息办公室	20.00	20.00										
411481220000000002814	网络监控及管理1	5.00	5.00			加强属地网络平台管理	完成	根据属地平台数	完成	完成网络综合治理	完成	满意度	≥95%
								质量	高				
411481220000000002815	舆情工作经费	5.00	5.00			做好日常舆情编报处置	完成	按照目标完成	完成	及时完成	及时	满意度	≥95%
								高质量	高智力				
411481220000000002816	网络安全1	4.00	4.00			网络安全风险处置	及时	发现风险数	全面处置到位	维护网络安全	完成	满意率	≥95%
								高质量	质量高				
								限时完成	完成				
411481220000000002817	24小时值班补助1	6.00	6.00			完成任务	完成	按照工作需要	完成	完成工作效果	好	满意度	≥95%
								高质量	高质量				