

2020 年度
永城市住房公积金管理中心部门决算

二〇二一年十月

目 录

第一部分 永城市住房公积金管理中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况

说明

八、预算绩效情况说明

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 永城市住房公积金管理中心概况

一、部门职责

贯彻执行国家和省有关住房公积金管理的方针政策和法律规范，依照《住房公积金管理条例》规定履行职责；拟定住房公积金管理办法并组织实施，编制全市住房公积金归集和使用计划；负责全市住房公积金的缴存、支取以及个人住房公积金委托贷款的审批、发放和回收工作；承办全市住房公积金的核算，按规定向市住房公积金管理委员会报告住房公积金归集、使用计划执行情况，经审议通过后向社会公布；负责记载职工住房公积金的缴存、支取、使用等情况；拟定住房公积金增值收益分配方案；按照财务制度规定承办住房公积金呆账坏账的核销工作；承办市政府和市住房公积金管理委员会交办的其他事项。

二、机构设置

（一）永城市住房公积金管理中心内设 5 个职能科室，主要职责是：

办公室：综合协调住房公积金管理中心机关日常工作，负责主任办公会及重要事项的督促查办工作，负责机关文秘、

人事、机要、信息、公积金执法、信访、档案管理工作；负责机关资产管理；负责后勤保障工作。

归集股：负责拟定住房公积金缴存、支取办法并组织实施；负责办理单位住房公积金缴存登记、职工住房公积金账户设立、银行网点缴存业务票据复核及管理；负责住房公积金提取使用的审批、记账、调离省外职工住房公积金的转移；负责缴存、支取等业务的档案管理；负责与缴存住房公积金的单位和职工定期对账、住房公积金缴存基数的调整和正常范围内缴存比例的审批；负责住房公积金缴存单位及个人信息的变更、缴存单位在破产、解散、撤并等情况下单位职工账户的处理工作；负责全市各单位的住房公积金记账；负责督促检查受委托银行承办住房公积金归集业务的单位缴存住房公积金情况（业务监测）；负责全市住房公积金各项数据的调查、统计工作；负责编制住房公积金归集计划；负责全市住房公积金归集年度目标的落实。

财务股：负责编制、执行住房公积金的归集、使用计划和计划执行情况报告；负责住房公积金的核算；负责财务报表和统计报表的编报工作；负责内部经费的核算和年度预算编报；负责按审定计划购买国债；负责建立健全内部财务管理制度工作。

信贷股：负责住房公积金贷款的审核、调查、评估、发放及收贷等工作；负责住房公积金个人住房贷款的政策宣传、

政策研究和政策起草工作；负责制定完善住房公积金贷款操作车程序。

审计稽核股：负责对全市住房公积金归集、提取使用和信贷等情况的审计监督；负责对中心内部财务收支情况的监督；负责定期公布审计报告。

（二）人员构成情况

永城市住房公积金管理中心及归口预算管理单位人员编制共计 12 名，其中，事业编制 12 人，在职职工 18 人。根据上述职责，市住房公积金管理中心设 5 个职能科室，包括：办公室、财务室、稽核科、贷款科、归集科。

从决算单位构成看，永城市住房公积金管理中心部门决算包括：本级决算。

纳入本部门 2020 年度部门决算编制范围的单位共 1 个，其中二级预算单位 0 个。

具体是：永城市住房公积金管理中心本级。

第二部分 2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

部门：永城市住房公积金管理中心

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	353.28	一、一般公共服务支出	14	267.56
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入			四、公共安全支出		
五、事业收入	4		五、教育支出	17	
六、经营收入			六、科学技术支出		
七、附属单位上缴收入	5			18	
八、其他收入	6			19	
	7		20	
	8		十九、住房保障支出	21	85.72
本年收入合计	9	353.28	本年支出合计	22	353.28
使用非财政拨款结余	10		结余分配	23	

年初结转和结余	11		年末结转和结余	24	72.00
	12			25	
总计	13	425.28	总计	26	425.28

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门：永城市住房公积金管理中心

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		353.28	353.28					
201	一般公共服务支出	267.56	267.56					
20199	其他一般公共服务支出	267.56	267.56					
2019999	其他一般公共服务支出	267.56	267.56					
221	住房保障支出	85.72	85.72					
22102	住房改革支出	6.96	6.96					
2210201	住房公积金	6.96	6.96					
22103	城乡社区住宅	78.76	78.76					
2210302	住房公积金管理	78.76	78.76					

--	--	--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

支出决算表

公开 03 表

单位：万元

部门：永城市住房公积金管理中心

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		353.28	353.28				
201	一般公共服务支出	267.56	267.56				
20199	其他一般公共服务支出	267.56	267.56				
2019999	其他一般公共服务支出	267.56	267.56				
221	住房保障支出	85.72	85.72				
22102	住房改革支出	6.96	6.96				
2210201	住房公积金	6.96	6.96				
22103	城乡社区住宅	78.76	78.76				
2210302	住房公积金管理	78.76	78.76				

--	--	--	--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位: 万元

部门: 永城市住房公积金管理中心

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预算 财政拨款	国有资本经营 预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	353.28	一、一般公共服务支出	15	267.56	267.56		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		六、科学技术支出	20				
	7		21				
	8		十九、住房保障支出	22	85.72	85.72		
本年收入合计	9	353.28	本年支出合计	23	353.28	353.28		
年初财政拨款结转和结余	10	72	年末财政拨款结转和结余	24	72	72		
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				

国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	425.28	总计	28	425.28	425.28		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

部门：永城市住房公积金管理中心

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		353.28	353.28	
201	一般公共服务支出	267.56	267.56	
20199	其他一般公共服务支出	267.56	267.56	
2019999	其他一般公共服务支出	267.56	267.56	
221	住房保障支出	85.72	85.72	
22102	住房改革支出	6.69	6.96	
2210201	住房公积金	6.96	6.96	
22103	城乡社区住宅	78.76	78.76	
2210302	住房公积金管理	78.76	78.76	

--	--	--	--	--

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：永城市住房公积金管理中心

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	119.33	302	商品和服务支出	140.28	310	资本性支出	88.48
30101	基本工资	29.93	30201	办公费	12.44	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	53.58	30202	印刷费	7.51	31002	办公设备购置	1.34
30103	奖金		30203	咨询费	0.34	31003	专用设备购置	29.3
30106	伙食补助费		30204	手续费		31005	基础设施建设	
30107	绩效工资	4.40	30205	水费	0.51	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险费	16.12	30206	电费	3.96	31007	信息网络及软件购置更新	49.84
30109	职业年金缴费	1.66	30207	邮电费	3.42	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	6.03	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费		30211	差旅费	7.26	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	0.25	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	81.41	31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	7.36	30214	租赁费	0.24	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	8.2	30215	会议费	1	31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	4.09	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务招待费		31099	其他资本性支出	5
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	

30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	6	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费		31204	费用补贴	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	2.88	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金		30229	福利费	4.16	313	对社会保障基金补助	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	1.42	31302	对社会保险基金补助	
30399	对其他个人和家庭的补助支出	2.2	30239	其他交通费用		31303	补充全国社会保障基金	
			30240	税金及附加费用		399	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	9.64	39906	赠与	
			307	债务利息及费用支出		39907	国家赔偿费用支出	
			30701	国内债务付息		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补 贴	
			30702	国外债务付息		39999	其他支出	
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		127.53	公用经费合计					225.75

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

部门：永城市住房公积金管理中心

预算数						决算数					
合计	因公出国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国(境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.42		1.42		1.42		1.42		1.42		1.42	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：永城市住房公积金管理中心

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计均为 353.28 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 83.51 万元，增长 30.96%。主要原因是业务增加，财政拨款增加。

二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 353.28 万元，其中：财政拨款收入 353.28 万元，占 100%。

三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 353.28 万元，其中：基本支出 353.28 万元，占 100%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计均为 353.28 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 83.51 万元，增长 30.96%。主要原因是业务增加，财政拨款增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）总体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 353.28 万元，占支出合计的 100%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 83.51 万元，增长 30.96%。主要原因是业务增加，财政拨款增加。

（二）结构情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 353.28 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 353.28 万元，占 100%。

（三）具体情况。

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 362.96 万元，支出决算为 353.28 万元，完成年初预算的 97.33%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是办公场所改造和工资基数增加。其中：

1. 一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 105.21 万元，支出决算为 267.56 万元，完成年初预算的 254.31%。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是办公场所改造和工资基数增加。

2. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 85.72 万元，支出决算为 85.72 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 353.28 万元。其中：人员经费 127.53 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他工资福利支出、生活补助、住房公积金、其他对个人和家庭的补助支出；公用经费 225.75 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、水费、电费、邮电费、差旅

费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 1.42 万元，支出决算为 1.42 万元，完成预算的 100%。2020 年度“三公”经费支出决算数与预算数无差异。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%；公务用车购置及运行费支出决算 1.42 万元，完成预算的 100%，占 100%；公务接待费支出决算 0 万元，完成预算的 0%，占 0%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数无差异。全年因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费初预算为 1.42 万元，支出决算为 1.42 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。其中：

公务用车购置支出为 0 万元，购置车辆 0 台。

公务用车运行支出 1.42 万元。主要用于维修保养车辆。2020 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3. 公务接待费初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。决算数与年初预算数无差异。其中：

外宾接待支出 0 万元。2020 年共接待国（境）外来访团组 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0 万元。2020 年共接待国内来访团组 0 个、来宾 0 人次（不包括陪同人员）。

八、预算绩效情况说明

（一）绩效管理工作开展情况。

2020 年我单位在市委、市政府的正确领导下，从预算配置、预算执行、预算管理、职责履行、履职效益等五方面入手，将绩效评价作为预算管理和安排以后年度预算的重要依据，认真负责、客观公正地开展 2020 年度部门整体支出绩效自评工作，全面完成了年初绩效工作目标。

（二）项目绩效自评结果。

明确绩效评价工作方法和内容，根据评价报告提出的问题，集体研究进行整改。财政支出绩效评价工作的开展。提高了单位加强财政资金使用管理的意识。完成效果良好。

（三）以单位为主体开展的重点绩效评价结果。

我单位以实现绩效目标为导向，深入开展财政支出绩效评价，抓好绩效目标编制，对一般性项目支出实施绩效自评

和项目核查，进一步加强制度建设，提升自评质量，预算绩效管理取得新成效。

九、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

2020 年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为 0 万元，支出决算为 0 万元，完成年初预算的 0%。主要原因是我部门 2020 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2020 年度机关运行经费初预算为 140.28 万元，支出决算为 140.28 万元，完成年初预算的 100%。决算数与年初预算数无差异。

十一、政府采购支出情况说明

2020 年度政府采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中：授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

十二、国有资产占用情况说明

2020 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 1 辆；单位价值 50 万

元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：单位从同级政府财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

三、上级补助收入：事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

四、附属单位上缴收入：事业单位取得附属独立核算单位根据有关规定上缴的收入。

五、经营收入：事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

六、其他收入：单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“上级补助收入”、“附属单位上缴收入”、“经营收入”以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

八、基本支出：为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

九、项目支出：基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十、“三公”经费：纳入同级财政预决算管理“三公”经费，指单位使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出

国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十一、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十二、工资福利支出：单位支付给在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

十三、商品和服务支出：单位购买商品和服务的支出。

十四、对个人和家庭的补助支出：单位用于对个人和家庭的补助支出。

十五、年末结转：本年度或以前年度预算安排，已执行但尚未完成或因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

十六、年末结余：本年度或以前年度预算安排，已执行完毕或因客观条件发生变化无法按原预算安排实施，不需要再使用或无法按原预算安排继续使用的资金。