

# 永城市第十小学 2021 年预算公开

二〇二一年五月

# 目录

## 第一部分 永城市第十小学概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

## 第二部分 永城市第十小学 2021 年度预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

### 附件：永城市第十小学 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、政府性基金预算支出情况表

九、一般公共预算“三公”经费支出情况表

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、政府采购情况表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 永城市第十小学概况

### 一、永城市第十小学主要职能

#### （一）部门主要职责

其主要职责：（1）负责小学教学、德育及学校管理工作；（2）协助有关部门搞好未成年人教育及保护工作；（3）负责小学学籍管理工作；（4）负责小学校园信息网络使用和管理工作的。

#### （二）人员构成情况

我校共有财供人员 162 人，其中全供事业编制教师 161 名、退休人员 1 名。

### 二、永城市第十小学年度主要工作任务

坚持教学为中心，质量第一，扎实推进教育转型。积极探索小学多样化办学，坚守“创办适合每一个学生发展的教育”价值观，深入师生，研究教学，提高质量。在抓实抓好常规管理的基础上，贯彻课堂教学“三项”要求，注重教研工作实效，开展课堂教学改革探索，重视教学方法、教学策略的总结和提升，为不同层次学生创设适合的教育，努力办出高质量优质教育。

### 三、永城市第十小学预算单位构成

永城市第十小学属于全额财政预算拨款的二级机构事业单位，内设教务室、总务室、德育室，无下设机构。部门预算为本级预算。

## 第二部分

### 永城市第十小学 2021 年度预算情况说明

## 一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 1297.5 万元，支出总计 1297.5 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 258.33 万元，增长 24.9%。主要原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。

## 二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 1297.5 万元，其中，一般公共预算 1297.5 万元，纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元，专项收入 0 万元，国有资产资源有偿使用收入 0 万元，部门财政性资金结转 0 万元，其他收入 0 万元。

## 三、部门支出预算总体情况说明

2021 年支出合计 1297.5 万元，其中：基本支出 1297.5 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

## 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021 年年一般公共预算收支预算 1297.5 万元，其中财政拨款 1297.5 万元，比上年增加 258.33 万元，增长 24.9%。主要变化原因：工资性支出等刚性支出增加。政府性基金收支预算 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

## 五、财政拨款支出预算情况说明

2021 年一般公共预算支出年初预算为 1297.5 万元，其中财政拨款支出 1297.5 万元，比上年增加 258.33 万元，增长 24.9%。

（一）按功能科目分类，包括一般公共服务支出 0 万元，教育支出 1003.1 万元，社会保障和就业支出 137.3 万元，卫生健康支出 54.1 万元，住房保障支出 102.99 万元。

(二) 按支出用途分类, 包括一般公共预算基本支出 1297.5 万元, 其中: 工资福利支出 1275.8 万元, 占总支出的 98.4%, 比上年增长 258.33 万元, 增长 24.9%; 对个人和家庭的补助 5.84 万元, 占总支出的 0.4%, 比上年减少 19.66 万元, 降低 77%; 商品服务支出 15.86 万元, 占总支出的 1.2%, 比上年增长 3.37 万元, 增长 27%; 项目支出 0 万元, 占总支出的 0%, 比上年增长 0 万元, 增长 0%。主要变化原因: 取暖费由对个人和家庭补助调入工资福利支出, 造成对个人和家庭补助支出降低。人员增加工资福利支出增加。

(三) 主要项目: 本单位无项目支出。

## 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98 号) 要求, 从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革, 根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点, 分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目, 两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年预算 0 万元。具体情况如下:

1、因公出国(境)费用 0 万元, 较持平; 主要原因是: 无因公出国费用。

2、公务接待费 0 万元, 较上年持平, 主要原因是严格执行《党

政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 0 万元，较上年持平，主要原因：无公务用车

4、公务用车购置 0 万元，较上年持平，主要变化原因：无公务用车

## **九、国有资本经营预算支出预算情况说明**

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

我单位本年度机关运行经费共计 15.86 万元，其中工会经费 4.53 万元，职工福利费 11.33 万元。

### **(二) 政府采购支出情况**

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### **(三) 关于预算绩效管理开展情况说明**

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021 年，我单位选取 0 项目、0 项目、0 项目等 0 个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金 0 万元。

### **(四) 国有资产占用情况**

我单位共计金额 19953.4 万元，其中图书档案类 41.1 万元，通

用设备类 1549.1 万元，土地，房屋及构筑物 15834.6 万元，家具用具及动植物 2461.9 万元，专用设备 66.6 万元。

#### （五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共 0 项。

## 第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所



必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（1）行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

（2）一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

（3）机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

（4）事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

