

永城市第七小学 2021 年预算公开

二〇二一年五月

目录

第一部分 永城市第七小学概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

第二部分 永城市第七小学 2021 年度预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：永城市第七小学 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、政府性基金预算支出情况表

九、一般公共预算“三公”经费支出情况表

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、政府采购情况表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

永城市第七小学概况

一、永城市第七小学主要职能

（一）部门主要职责

主要职能是：宣传贯彻执行党和国家的教育方针、政策、法律法规等，坚持依法治教、依法治学，贯彻执行市教体局的行政规章制度。负责对本校教育教学业务的具体管理，负责教育教学管理及教研教改工作，全力推进素质教育实施。指导、管理、检查、评价本校的教育教学工作，提高办学质量和办学效益。按照义务教育课程计划，开齐课程，开足课时，认真实施中小学的教育教学管理，全面推进素质教育，全面提高教育教学质量。

（二）人员构成情况

第七小学编制人数 335 名，实有财供人员 330 人，其中，在职人员 330 人，退休人员 5 人。

二、永城市第七小学年度主要工作任务

加强学习培训，提高学校编制预算和进行财务管理的能力。学校在预算编制与管理过程中，经费的测算要与学校办学规模、学校长期发展规划，年度建设项目以及学校资产台帐相结合，优先保证师生身心健康发展的需要，优先保证全面完成教学任务的需要。

三、永城市第七小学预算单位构成

机构设置情况：内设办公室、教导处、总务处、政教处、教科室、财务室、校长办公室，无下设机构。

部门预算情况：永城市第七小学预算包括本级预算。

第二部分

永城市第七小学 2021 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 2990.37 万元，支出总计 2990.37 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 409.57 万元，增长 15.87%。主要原因：人员增加、工资标准调整等，基本支出较上年增加。

二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 2990.37 万元，其中，一般公共预算 2990.37 万元，纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元，专项收入 0 万元，国有资产资源有偿使用收入 0 万元，部门财政性资金结转 0 万元，其他收入 0 万元。

三、部门支出预算总体情况说明

2021 年支出合计 2990.37 万元，其中：基本支出 2990.37 万元，占 100%；项目支出 0 万元，占 0%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021 年收入预算 2990.37 万元，其中财政拨款 2990.37 万元，比上年增加 409.57 万元，增长 15.87%。主要变化原因：学生数和教师数增加。政府性基金收支预算 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021 年一般公共预算支出年初预算为 2990.37 万元，其中财政拨款支出 2990.37 万元，比上年增加 409.57 万元，增长 15.87%。

（一）按功能科目分类，包括教育支出 2344.73 万元，社会保障

和就业 299.42 万元, 卫生健康支出 121.65 万元, 住房保障支出 224.57 万元。

(二) 按支出用途分类, 包括一般公共预算基本支出 2990.37 万元, 其中: 工资福利支出 2940.19 万元, 占总支出的 98.32%, 比上年增加 451.33 万元, 增长 18.13%; 对个人和家庭的补助 15.39 万元, 占总支出的 0.52%, 比上年增加 4.59 万元, 增加 42.5%; 商品服务支出 34.79 万元, 占总支出的 1.16%, 比上年增加 4.12 万元, 增长 13.43%; 项目支出 0 万元, 占总支出的 0%, 比上年增加 0 万元, 增长 0%。主动变化原因: 学生数和学校在职人员增加及正常工资调整增资。

(三) 主要项目: 本单位无项目支出。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98 号) 要求, 从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革, 根据政府预算管理和部门预算管理的特点, 分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目, 两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》, 按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与 2020 预算相比无变化。具体情况如下:

1、因公出国(境)费用 0 万元, 较上年无变化; 主要原因是: 我

单位 2021 年无出国事项。

2、公务接待费 0 万元，较上年无变化，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 0 万元，较上年无变化，主要原因：严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，坚持厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出；公车改革实施后，公务用车保有量下降，严格公务用车出行管理，公务用车运行维护费降低。

4、公务用车购置 0 万元，较上年无变化，主要变化原因：我单位 2021 年无公车购置。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

机关运行经费支出包含工会经费 9.94 万元，职工福利费 24.85 万元，计 34.79 万元。

(二) 政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021年，我单位选取0项目开展绩效评价，涉及资金0万元。

（四）国有资产占用情况

国有资产共计2575.2856万元，包含

通用设备：486.3257万元

专用设备：72.4686万元

图书、档案：52.6232万元

家具、用具：233.9746万元

土地、房屋及构筑 1729.8934万元

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项。

第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（1）行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

（2）一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

（3）机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

（4）事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理

的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。