

永城市职业教育中心 2021 年预算公开

二〇二一年五月

目录

第一部分 永城市职业教育中心概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务：
- 三、部门预算单位构成

第二部分 永城市职业教育中心 2021 年度预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：永城市永城市职业教育中心 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、政府性基金预算支出情况表

九、一般公共预算“三公”经费支出情况表

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、政府采购情况表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

永城市职业教育中心概况

一、永城市职业教育中心主要职能

(一) 部门主要职责：学校内设五个职能科室，分别是教务处，主要职责是培育学生完成期内的教育教学工作；总务处，主要职责是管理学校正常运转所需的开支，为教学作好服务。政教处，主要职责是管理师生的生活学习问题；办公室，主要职责是做好上传下达工作，保障信息畅通；招生办，主要职责是学生入学、退学、就业等工作。

(二) 人员构成情况单位人员实有人数 150。其中，编制人数 148 名，教师编制 140 人，工勤编制人数 8 人，其中差供人数 2 人；校聘教师 11 人；遗属人数 6 人。

二、永城市职业教育中心年度主要工作任务

1、开展德育活动。通过多种有效途径加强学生爱国主义教育和公民道德教育，强化法制、安全、心理健康教育，收到较好效果。

2、开展教学和教研活动。加强教学常规管理，贯彻落实减负措施。培养学生综合素质，在市中小学全运会篮球比赛中荣获团体第二名；重视学生专业素质培养。有效开展听课、说课与评课活动，加强集体备课，增强校本教研实效。

3、开展教育科学研究活动。积极倡导小课题深研究，组织教师对教育教学和管理中的难点和热点问题开展研究，提倡行动研究，注重研究专业的可操作性与实效性。

4、开展教师培训活动。规范教师培训制度，组织教职工开展师

德培训，加强继续教育工作，根据校本培训方案认真实施校本培训工
作，努力提升老师整体素质。

5、开展学校后勤服务活动。加强校产管理，规范校产的购入、
登记、出借、报损、核查和入账手续，做到账物相符、账账相同。规
范财务管理，严格执行有关收费规定，公示收费项目和标准。改进食
堂管理，实行“自主经营、自负盈亏”的经营模式，加强对食品采购、
验收、储存、制作与加工等诸多环节的管理工作，确保饮食卫生安全。
改善办学条件，不断提高教师待遇。

6、开展学校规章制度建设及其他教育管理活动。健全组织结构，
完善管理制度，建立起一套适合本校管理制度，实现依法办学，依法
行政，以此促进全局工作走上规范化、科学化、民主化轨道，着力推
进了和谐教育，取得较好的社会效益。

三、永城市职业教育中心预算单位构成

机构设置情况：学校内设五个职能科室，分别是教务处、总务处、
政教处、办公室、招生办。

部门预算情况：永城市职业教育中心部门预算包括本级预算。

第二部分

永城市职业教育中心 2021 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 1629.71 万元，支出总计 1629.71 万元，与 2020
年相比，收、支总计各增加 151.69 万元，增长 10.26%。主要原因：
由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。

二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 1629.71 万元，其中，一般公共预算 1629.71 万元，纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元，专项收入 0 万元，国有资产资源有偿使用收入 0 万元，部门财政性资金结转 0 万元，其他收入 0 万元。

主要变化原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。

三、部门支出预算总体情况说明

2021 年支出合计 1629.711 万元，其中：基本支出 1622.21 万元，占 99.54%；项目支出 7.5 万元，占 0.46%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021 年收入预算 1629.71 万元，其中财政拨款 1629.71 万元，比上年增加 151.69 万元，增长 10.26%。主要变化原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。政府性基金收支预算 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021 年一般公共预算支出年初预算为 1629.71 万元，其中财政拨款支出 1629.71 万元，比上年增加 151.69 万元，增长 10.26%。

（一）按功能科目分类，包括教育支出 1193.9 万元，社会保障和就业 356.47 万元，卫生健康支出 67.17 万元，住房保障支出 123.99 万元。

（二）按支出用途分类，包括一般公共预算基本支出 1622.21 万元，其中：工资福利支出 1548.3 万元，占总支出的 94.57%，比上年增加 174.83 万元，增长 12.73%；对个人和家庭的补助 11.49 万元，

占总支出的 0.702%，比上年减少 32.24 万元，减少 73.73%；商品服务支出 62.38 万元，占总支出的 3.81%，比上年增加 10.1 万元，增长 19.32%；项目支出 7.5 万元，占总支出的 0.46%，比上年增加 7.5 万元，增长 100%。主要变化原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。

（三）主要项目：经费补助 7.5 万元。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年预算无 0 万元。具体情况如下：

1、因公出国(境)费用 0 万元。较上年持平，主要原因：无此业务。

2、公务接待费 0 万元。主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 0 万元，较上年持平，主要原因：公车

处于报废状态，无公务用车运行维护费。

4、公务用车购置 0 万元，较上年持平，主要变化原因：无新购车辆。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况：办公费 6.3 万元；水费 9.51 万元；电费 11.63 万元；物业费 9 万元；维修费 3.8 万元；培训费 4.16 万元；工会费 5.14 万元；福利费 12.84 万元。支出计 62.38 万元。

(二)政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三)关于预算绩效管理工作开展情况说明

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021 年，我单位选取维修项目等 1 个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金 7.5 万元。

(三)国有资产占用情况：

本单位 2020 年国有资产占用情况如下：土地、房屋及构筑 3787 万元；通用设备 82 万元；专用设备 7 万元；家具、用具、装具 269 万元。资产计 4145 万元。

(五)专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共 0 项。

第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（1）行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

（2）一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

（3）机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

（4）事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。