

中共永城市委党史研究室  
2021 年部门预算公开

二〇二一年五月

# 目录

## 第一部分 中共永城市委党史研究室概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

## 第二部分 中共永城市委党史研究室 2021 年度部门预算情况 说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

## 第三部分 名词解释

### 附件：中共永城市委党史研究室 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表

三、部门支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、政府性基金预算支出情况表

九、一般公共预算“三公”经费支出情况表

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、政府采购情况表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标汇总表

# 第一部分

## 中共永城市委党史研究室概况

### 一、中共永城市委党史研究室主要职能

#### (一) 部门主要职责

1、贯彻中央和省委关于党史工作的指示、决定和部署，制定党史工作规划，指导和协调全市党史工作。

2、深化党史研究，准确记载和反映党的历史；为解决重大党史事件、主要党史人物有关问题提供咨询和意见，为市委决策服务。

3、搞好永城市党史纪念馆建设和利用工作；负责基层党史稿和中共党史馆、革命纪念馆的党史史稿的审定工作；协助有关部门做好党史革命史遗址遗迹调查、保护修缮和开发利用工作；参与指导红色旅游工作；搞好永城市中共党史教育基地的申报和命名工作。

4、负责中共永城党史、永城革命根据地史、永城党史专题研究丛书、永城党史回忆录、永城党史人物传丛书和《党史纵览》等重要书刊的编辑、撰写、协调、审查和出版发行工作；负责永城市范围内有关中共历史题材问题的甄别、审定工作。

5、组织开展中共党史、革命史的宣传教育，普及党史知识；参与举办重大党史事件和重要党史人物的纪念活动。

6、指导永城市中共党史学会、永城市中共党史人物研究会、永城市新四军研究会等党史学会和研究会的工作。

7、承办永城市委和上级党史部门交办的其他事项。

#### (二) 人员构成情况

中共永城市委党史研究室为直属永城市委领导的参照公务员法管理的全供事业单位，在职人员 10 人，退休人员 1 人。

## 二、中共永城市委党史研究室年度主要工作任务

### (一) 图书编写出版

- 1、出版《图文永城 2020》（画册）。
- 2、出版《中共永城执政实录 2020》。
- 3、出版《中共永城百年简史》。
- 4、出版《决胜淮海》。
- 5、出版《永城红色印记》。
- 6、出版《中共永城历史百年》。
- 7、出版《中共永城百年记事》。
- 8、出版《图说中共永城百年》。
- 9、出版《中共永城百年组织史》。
- 10、出版《永城红色故事》。

### (二) 革命纪念地利用

- 1、参与永城市中共党史馆布展工作。
- 2、参与豫皖苏边区革命纪念馆的策划筹建工作。
- 3、参与抗大四分校筹建工作。
- 4、搞好永城市中共党史教育基地的利用工作。

### (三) 党史宣教

- 1、开展党史知识竞赛。
- 2、重大纪念日期间，参与市委的有关活动。
- 3、利用电视、报纸、网站等，开展多种形式党史学习宣教活动。
- 4、开展不同形式的党史图书赠阅活动。

5、组织好庆祝建党百年系列活动。

(四) 其他工作

- 1、完成上级党史部门部署的业务工作。
- 2、完成永城市委、市政府交办的中心工作。
- 3、因地制宜主动开展创新性工作。

一是高标准完成上级业务部门下达的各项任务，保持全省党史系统先进行列位次不动摇；二是高质量完成永城市委市政府下达的各项工作目标，并勇争一流；三是创新工作思路，立足永城实际开展党史资料征集和图书出版工作，确保全省党史图书出版第一方队位次；四是千方百计做好党史宣传教育工作，努力为永城经济和社会发展贡献正能量。

### 三、中共永城市委党史研究室预算单位构成

机构设置情况：内设编研室、宣教室、政务室三个科室，为全额财政预算单位。

部门预算情况：部门预算包括本级预算，无二级单位预算。

## 第二部分 中共永城市委党史研究室 2021 年度部门预算 情况说明

### 一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 191.45 万元，支出总计 191.45 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 24.28 万元，增长 14.52%。主要原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。

## 二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 191.45 万元，其中，一般公共预算 191.45 万元，纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元，专项收入 0 万元，国有资产资源有偿使用收入 0 万元，部门财政性资金结转 0 万元，其他收入 0 万元。

## 三、部门支出预算总体情况说明

2021 年支出合计 191.45 万元，其中：基本支出 116.45 万元，占 60.83%；项目支出 75 万元，占 39.17%。

## 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021 年一般公共预算收支预算 191.45 万元，比上年增加 24.28 万元，增长 14.52%。主要变化原因：工资标准调整等。政府性基金收支预算 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

## 五、一般公共预算支出预算情况说明

2021 年一般公共预算支出年初预算为 191.45 万元，其中财政拨款支出 191.45 万元，比上年增加 24.28 万元，增长 14.52%。

（一）按功能科目分类，包括一般公共服务支出 171.86 万元，社会保障和就业 9.42 万元，卫生健康 3.5 万元，住房保障 6.67 万元。

（二）按支出用途分类，包括基本支出 116.45 万元，其中：工资福利支出 93.68 万元，占总支出的 49%，比上年增加 4.94 万元，增长 6%；对个人和家庭的补助 1.99 万元，占总支出的 1%，比上年减少 2.03 万元，减少 50%；商品服务支出 20.78 万元，占总支出的 11%，比上年增加 2.37 万元，增长 13%；项目支出 75 万元，占总支出的 39%，比上年增加 19 万元，增长 34%。主要变化原因：工资标

准调整等。

(三)主要项目：

- 1、党史资料调访经费 5 万元、永城执政实录 14 万元。
- 2、淮海战役资料调研经费 1 万元、中共永城百年组织史 10 万元。
- 3、大事记年编 2 万元。
- 4、永城历史资料编研费 2 万元。
- 5、党史知识考核经费 2 万元。
- 6、《永城党史纵览》5 万元。
- 7、《永城党史三卷》10 万元。
- 8、《永城改革开放实录》5 万元。
- 9、豫皖苏根据地资料编辑经费 9 万元。
- 10、抗战口述史料征集 10 万元。

## 六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98 号)要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

## 七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支

出预算数比 2020 年预算无变化。具体情况如下：

1、因公出国(境)费用 0 万元，较上年无变化；主要原因是：我单位无因公出国出境支出。

2、公务接待费 0 万元，较上年无变化，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。我单位无公务接待支出。

3、公务用车运行维护费 0 万元，较上年下无变化，主要原因：我单位无公务用车运行维护费。

4、公务用车购置 0 万元，较上年无变化，主要变化原因：我单位无公务用车购置。

## **九、国有资本经营预算支出预算情况说明**

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

## **十、其他重要事项的情况说明**

### **(一) 机关运行经费支出情况**

我单位 2021 年机关运行经费支出预算 95.78 万元，其中办公费 5.5 万元，印刷费 78.9 万元，差旅费 2 万元，邮电费 0.7 万元，其他交通费 7.56 万元，福利费 0.8 万元，工会经费 0.32 万元。

### **(二) 政府采购支出情况**

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。本单位无政府采购预算。

### **(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明**

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、

项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021年，我单位选取中共永城百年组织史、永城改革开放实录等10个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金75万元。

#### (四) 国有资产占用情况

固定资产总值4.39万元，其中通用设备3.77万1元，家具、用具0.62万元。

#### (五) 专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共0项。

## 第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（1）行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

（2）一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

（3）机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

（4）事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理

的事业单位)运行用于购买货物和服务的各项资金,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。