

永城市劳动保障监察大队 2021 年预算公开

二〇二一年五月

目录

第一部分 永城市劳动保障监察大队概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

第二部分 永城市劳动保障监察大队 2021 年度预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：永城市劳动保障监察大队 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表

- 七、支出经济分类汇总表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、政府采购情况表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

永城市劳动保障监察大队概况

一、永城市劳动保障监察大队主要职能

（一）部门主要职责

- 1、宣传劳动保障法律、法规和规章，督促用人单位贯彻执行；
- 2、检查用人单位遵守劳动保障法律、法规和规章的情况；
- 3、受理对违反劳动保障法律、法规或者规章的行为的举报、投诉；
- 4、依法纠正和查处违反劳动保障法律、法规或者规章的行为。

（二）人员构成情况

劳动保障监察大队是参公事业单位，编制 5 人，实际在职人数 13 人，公务用车 3 辆。

二、永城市劳动保障监察大队年度主要工作任务

- 1、用人单位制定内部劳动保障规章制度的情况；
- 2、用人单位与劳动者订立劳动合同的情况；
- 3、用人单位遵守禁止使用童工规定的情况；
- 4、用人单位遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；
- 5、用人单位遵守工作时间和休息休假规定的情况；
- 6、用人单位支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况；
- 7、用人单位参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况；

8、法律、法规规定的其他劳动保障监察事项。

三、永城市劳动保障监察大队预算单位构成

永城市劳动保障监察大队隶属永城市人力源和社会保障局的正股级事业参公单位。下设：办公室、投诉大厅、监察室等科室。

永城市劳动保障监察大队预算为永城市劳动保障监察大队本级预算。

第二部分 永城市劳动保障监察大队 2021 年度 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 184.53 万元，支出总计 184.53 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 7.46 万元，增长 4.2%。主要原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。

二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 184.53 万元，其中，一般公共预算 184.53 万元，纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元，专项收入 0 万元，国有资产资源有偿使用收入 0 万元，部门财政性资金结转 0 万元，其他收入 0 万元。

三、部门支出预算总体情况说明

2021 年支出合计 184.53 万元，其中：基本支出 138.53 万元，占 75%；项目支出 46 万元，占 25%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021年一般公共预算收支预算，比上年增加7.46万元，增长4.2%。主要变化原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。政府性基金收支预算0万元，比上年增加0万元，增长0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021年一般公共预算支出年初预算为184.53万元，其中财政拨款支出184.53万元，比上年增加7.46万元，增长4.2%。

（一）按功能科目分类，包括社会保障和就业184.53万元。社会保障和就业169.86万元。卫生健康支出5.05万元。住房保障支出9.62万元。

（二）按支出用途分类，包括一般公共预算基本支出138.53万元，其中：工资福利支出131.75万元，占总支出的71.4%，比上年增加5.01万元，增长4%；对个人和家庭的补助0.13万元，占总支出的0.1%，比上年增加0万元，增长0%；商品服务支出6.65万元，占总支出的3.6%，比上年增加5万元，增长10%；主要变化原因：由于机构改革、工资标准调整等，基本支出较上年增加。项目支出46万元，占总支出的24.9%，与上年持平。

（三）主要项目：项目支出46万元分别是1、劳动保障监察经费20万元；2、经费补资21万元；3、服装费5万元。

六、支出预算经济分类情况说明项目

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98号）要求，从2018年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算

支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年预算减少 0 万元。具体情况如下：

1、因公出国(境)费用 0 万元，较上年持平；主要原因是：我单位 2021 年无出国事项。

2、公务接待费 0 万元，较上年持平，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 0 元，较上年持平，主要原因：严格公务用车出行管理，降低公务用车运行维护费。

4、公务用车购置 0 万元，较上年持平，主要变化原因：我单位 2021 年无公车购置。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况

我单位机关运行经费支出 52.65 万元。其中办公费 5.5 万元，印刷费 4 万元，水费 1 万元，电费 7 万元，邮电费 0.6 万元，差旅费 7

万元，维修费 3 万元，工会经费 0.44 万元，职工福利费 1.11 万元，公务用车维护费 11 万元，其他商品服务支出 12 万元。

(二) 政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 关于预算绩效管理工作开展情况说明

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021 年，我单位选取劳动保障监察经费、经费补资；服装费等 3 个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金 46 万元。

(四) 国有资产占用情况

劳动保障监察大队固定资产总额 51.4432 万元，其中通用设备 39.5522 万元，家具、用具、装具及动植物 11.8910 万元。与上年相比，本年资产总额增加 2.03 万元。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共 0 项。

第三部分 名词解释

- 1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的

收入。

3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（1）行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

（2）一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

（3）机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

（4）事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。