

永城市互联网信息办公室 2021 年部门预算公开

二〇二一年五月

目录

第一部分 永城市互联网信息办公室概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

第二部分 永城市互联网信息办公室 2021 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：永城市互联网信息办公室 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表

六、一般公共预算基本支出情况表

七、支出经济分类汇总表

八、政府性基金预算支出情况表

九、一般公共预算“三公”经费支出情况表

十、国有资本经营预算支出情况表

十一、政府采购情况表

十二、部门（单位）整体绩效目标表

十三、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

永城市互联网信息办公室概况

一、永城市互联网信息办公室主要职能

（一）部门主要职责

贯彻落实中央、省、商丘市关于网络安全和信息化工作的方针政策及市委、市政府部署，研究拟订全市网络安全和信息化发展的有关规范性文件和规划；统筹推进网络安全和信息化领域国家标准的组织实施；组织开展对涉及全市政治、经济、文化、社会等各领域的网络安全重大问题研究，指导推进全市党政部门、重点行业网络安全保障和信息化工作，协调推动公共服务和社会治理信息化，协调督促有关方面落实市委网络安全和信息化委员会的决定事项，推进网络强市建设；统筹协调全市网络安全保障体系和可信体系建设有关工作，配合有关部门落实相关行业网络安全规划及保障评价指标体系，协调信息安全保护工作，统筹推进全市网络安全和信息化军民融合深度发展，负责统筹网络安全信息共享和通报，协调处置全市网络安全和信息化重大突发事件与有关应急工作；依法履行全市网络安全和信息化行政管理职能。负责全市互联网信息内容管理，统筹协调组织互联网宣传管理和舆论引导工作，维护网络意识形态安全；研究拟订全市互联网新闻信息传播规范性文件，负责全市互联网信息内容监督管理执法，组织开展全市网络舆论生态治理，处置网上有害信息，依据相关法律和规定查处有关违法违规行为 and 网站；负责指导协调全市网络舆情工作，组织开展网络舆情信息收集分析研判工作，跟踪了解和掌握网络舆情动态，指导涉事部门和地方做好重大网络舆情的应对处置；推动

网络阵地建设，指导全市重点新闻网站规划建设，协调网络游戏、网络视听、网络出版等相关业务，推动移动互联网发展，会同有关部门推动传统媒体与新兴媒体融合发展，依据管理权限负责网站新闻稿源的管理；推动全市网络社会工作和网络文化、网络文明建设，发展、联系、服务互联网相关社会组织，指导互联网行业自律，推进互联网行业党建工作；依据管理权限负责网络新闻业务和具有新闻舆论及社会动员功能的网络媒体平台的审核及日常监管，协调有关部门督促电信运营企业、接入服务企业、域名注册管理和服务机构等做好域名注册、互联网地址（IP 地址）分配、网站登记备案、接入以及网络行为主体身份信息核对等基础管理工作，指导推进新技术新应用安全评估，统筹协调移动互联网管理；组织开展全市网信系统干部教育培训和人才队伍建设，依据管理权限规划指导互联网新闻信息服务从业人员教育和考评工作，组织开展网络媒介素养教育；指导、检查、推动各乡镇和有关部门网络安全、信息化工作；完成市委、市政府及市委网络安全和信息化委员会交办的其他任务。负责组织协调和指导宣传思想文化系统舆情信息工作，开展社会舆情动态、社会思想反映方面的信息收集报送工作，对全市舆情和思想理论领域总体态势进行分析研判等；做好中宣部舆情信息直报点工作。

（二）人员构成情况

根据《中共商丘市委机构编制委员会办公室关于调整永城市部分科级事业单位的通知》（商编办〔2019〕51号），设立永城市互联网信息中心，机构规格相当于正科级，为市委宣传部管理的事业单位，核定是互联网信息中心事业编制11名，设主任1名、副主任2名。

二、永城市互联网信息办公室年度主要工作任务

(一)网络安全建设。深入开展网络安全政策法规制度、知识技能宣传普及，组织开展网络安全检查，举办网络安全宣传周活动，提升服务领导决策能力和网络安全保障能力。

(二)网络宣传管理工作。根据上级网信部门工作安排开展网络宣传管理相关工作，能够持续壮大网上主流思想舆论，讲好永城故事，形成网上主流舆论强势，为永城营造良好的网上舆论氛围。加强网络治理，有效遏制有害信息反弹、反复势头，促进网络生态空间更加清朗，强网络治理，让未成年人在互联网时代健康成长；增强网络舆情评论引导能力；加强网评队伍建设，推动网评品牌做大做强。

三、永城市互联网信息办公室预算单位构成

永城市互联网信息办公室预算仅包含永城市互联网信息办公室本级预算，本单位无二级机构。

第二部分 永城市互联网信息办公室 2021 年度部门 预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 116.18 万元，支出总计 116.18 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 27.28 万元，增长 30.7%。主要原因：由于机构改革、工资标准调整、增加项目支出等，基本支出较上年增加。

二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 116.18 万元，其中，一般公共预算 116.18 万元，纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元，专项收入 0 万元，国有

资产资源有偿使用收入 0 万元，部门财政性资金结转 0 万元，其他收入 0 万元。

三、部门支出预算总体情况说明

2021 年支出合计 116.18 万元，其中：基本支出 23.18 万元，占 15.31%；项目支出 93 万元，占 84.69%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021 年一般公共预算收支预算 116.18 万元，其中财政拨款 116.18 万元，比上年增加 27.28 万元，增长 30.7%。主要变化原因：由于机构改革、工资标准调整、增加项目支出等，基本支出较上年增加。政府性基金收支预算 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021 年支出预算 116.18 万元，其中财政拨款支出 116.18 万元，比上年增加 27.28 万元，增长 30.7%。

（一）按功能科目分类，包括：社会保障和就业 1.79 万元；卫生健康支出 0.68 万元；住房保障支出 1.3 万元；一般公共服务 112.41 万元。

（二）按支出用途分类，包括一般公共预算基本支出 23.18 万元，占总支出的 19.95%，比上年增加 1.28 万元，增长 5.84%，其中：工资福利支出 17.79 万元，占总支出的 15.31%，比上年增加 0.9 万元，增长 5.32%；对个人和家庭的补助 0 万元，占总支出的 0%，比上年减少 0.4 万元，减少 100%；商品服务支出 5.39 万元，占总支出的 4.64%，比上年增加 0.79 万元，增长 17.17%；项目支出 93 万元，占总支出的 79.05%，比上年增加 26 万元，增长 38.8%。主要原因：由于机构改革、工资标准调整、增加项目支出等，基本支出较上年增加。

(三) 主要项目：网络监控及管理项目 10 万元，信息网络软件项目 20 万元，办公设备 2 万元，舆情工作经费项目 35 万元，网络安全项目 20 万元，24 小时值班补助项目 6 万元。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》(财预〔2017〕98 号)要求，从 2019 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的不同特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与 2020 年预算相比无变化。具体情况如下：

1、因公出国(境)费用 0 万元，较上年无变化；主要原因是：我单位 2021 年无因公出国(境)事项。

2、公务接待费 0 万元，较上年无变化，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 0 万元，较上年无变化，主要原因：我单位 2021 年无公务用车运行维护费支出。

4、公务用车购置 0 万元，较上年无变化，主要变化原因：我单位 2021 年无公务用车购置。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

永城市互联网信息办公室 2021 年机关运行经费支出预算 5.39 万元，其中，办公费 4.4 万元，工会经费 0.06 万元，职工福利费 0.15 万元，公务交通补贴 0.78 万元，主要保障机构正常运转及正常履职需要。

(二) 政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 关于预算绩效管理开展情况说明

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021 年，我单位选取网络监控及管理项目、信息网络软件项目、办公设备、舆情工作经费项目、网络安全项目、24 小时值班补助等 6 个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金 93 万元。

(四) 国有资产占用情况

因本单位暂时借用宣传部房屋与办公用品进行办公，暂无国有资产占用。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共 0 项。

第三部分

名词解释

1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

(1) 行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

(2) 一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

(3) 机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

(4) 事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。