

永城市外事侨务办公室 2021 年部门预算公开

二〇二一年五月

目录

第一部分 永城市外事侨务办公室概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

第二部分 永城市外事侨务办公室 2021 年度部门预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：永城市外事侨务办公室 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表

- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、政府采购情况表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

永城市概况外事侨务办公室

一、永城市外事侨务办公室主要职能

（一）部门主要职责

部门主要职责管理全市的外事侨务工作，协同有关部门处理全市的重大涉外事项。主要职责是：贯彻执行党和国家外事、侨务工作的方针、政策和有关规定，协调全市的外事活动；为我市对外经贸合作及科技文化教育交流提供信息、牵线搭桥，利用对外交往渠道，为我市的经济建设和社会发展服务。协同有关部门处理重大涉外事项；负责做好全市处、科级领导干部因公出国（境）事宜，统筹办理自组团任务批件、因公证照、签证等证件；协助市政府做好我市境内的华人华侨、归侨侨眷的摸底登记工作，及时掌握我市侨情变化情况，对困难侨属侨眷进行就业培训及补助、救助工作。

（二）人员构成情况

永城市外事侨务办公室机关现有行政编制 11 人，在职职工 11 人，离退休人员 2 人。

二、永城市年度主要工作任务

预算年度的主要工作任务、1 侨属侨眷事务管理工作；2、侨情普查工作；3、社区侨务工作；4、困难归侨侨眷救助工作；5、归侨侨眷精准扶贫工作；6、确保其它工作正常有序开展。

三、永城市外事侨务办公室单位预算单位构成

机构设置情况：市外事侨务办公室内设涉外出国科、侨务科和办公室三个科室。本部门预算包括一个本级预算，无二级单位预算。

第二部分 永城市外事侨务办公室 2021 年度部门预算情况 说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 98.76 万元，支出总计 98.76 万元，与 2020 年相比，收、支总计各增加 11.75 万元，减少 13.5%。基本支出较上年增加。主要原因：减少外事侨务预算科目 4 万元，退休人员工资标准调整等。

二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 98.76 万元，其中，一般公共预算 98.76 万元，纳入预算管理的行政事业性收费 0 万元，专项收入 0 万元，国有资产资源有偿使用收入万元，部门财政性资金结转 0 万元，其他收入 0 万

元。

三、部门支出预算总体情况说明

2021年支出合计98.76万元，其中：基本支出87.56万元，占88.7%；项目支出11.2万元，占11.3%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021年收入预算98.76万元，其中财政拨款98.76万元，比上年减少11.75万元，减少13.5%。主要变化原因：减少外事侨务预算科目4万元，退休人员工资标准调整等。政府性基金收支预算0万元，比上年增加0万元，增长0%。

五、一般公共预算支出预算情况说明

2021年一般公共预算支出年初预算为98.76万元，其中财政拨款支出98.76万元，比上年减少11.75万元，减少13.5%。

（一）按功能科目分类，包括一般公共服务支出80.6万元，社会保障和就业8.61万元，住房保障支出6.26万元，卫生健康3.29万元，

（二）按支出用途分类，包括一般公共预算基本支出87.56万元，其中：工资福利支出80.57万元，占总支出的82%，比上年减少5.17万元，减少9.4%；对个人和家庭的补助0.38万元，占总支出的0.4%，比上年减少2.48万元，减少13.3%；商品服务支出6.61万元，占总支出的6.7%，比上年减少0.1万元，减少0.89%；项目支出11.2万元，占总支出的11.3%，比上年减少4万元，减少26.3%。主要变化原因：减少外事侨务预算科目4万元，退休人员工资标准调整等。

（三）主要项目：1 侨属侨眷事务管理1.2万元，2 侨情普查经费3万元，3 社区侨务3万元，困难归侨侨眷救助1万元，4. 侨

属侨眷精准扶贫 3 万元。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 0 万元。2021 年“三公”经费支出预算数与 2020 预算相比无变化。具体情况如下：

1、因公出国(境)费用 0 万元，较上年无变化；主要原因是：我单位 2021 年无出国事项。

2、公务接待费 0 万元，较上年无变化，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 0 万元，较上年无变化，主要原因：严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，坚持厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出；公车改革实施后，公务用车保有量下降，严格公务用车出行管理，公务用车运行维护费降低。

4、公务用车购置 0 万元，较上年无变化，主要变化原因：我单位 2021 年无公车购置。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费支出情况

我单位机关运行经费支出共计 6.61 万元，其中：公用经费 0.6 万元，单位业务费 5 万元，工会经费 0.29 万元，职工福利费 0.72 万元。

(二) 政府采购支出情况

本单位无政府采购任务。

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

(三) 关于预算绩效管理开展情况说明

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021 年，我单位选取归侨侨眷事务管理项目、侨情普查项目、社区侨务工作项目，困难归侨侨眷救助项目、侨属侨眷精准扶贫项目等 5 个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金 11.2 万元。

(四) 国有资产占用情况

我单位国有资产共计 3.7 万元，其中主要有：电脑打印机 3 台 1.8 万元，办公桌椅 10 套 0.3 万元，档案柜 4 个 0.4 万元，空调 3 台 1.2 万元。

(五) 专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共 0 项。

第三部分 名词解释

1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。

2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。

3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

(1) 行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

(2) 一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

(3) 机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

(4) 事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。