

永城市质量技术监督检验测试中心 2021 年预算公开

二〇二一年五月

目录

第一部分 永城市质量技术监督检验测试中心概况

- 一、主要职能
- 二、年度主要工作任务
- 三、部门预算单位构成

第二部分 永城市质量技术监督检验测试中心 2021 年度预算情况说明

- 一、收入支出预算总体情况说明
- 二、部门收入预算总体情况说明
- 三、部门支出预算总体情况说明
- 四、财政拨款收入支出预算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出预算情况说明
- 六、支出预算经济分类情况说明
- 七、政府性基金预算支出情况说明
- 八、“三公”经费支出预算情况说明
- 九、国有资本经营预算支出预算情况说明
- 十、其他重要事项的情况说明

第三部分 名词解释

附件：永城市质量技术监督检验测试中心 2021 年度部门预算表

- 一、部门收支总体情况表
- 二、部门收入总体情况表
- 三、部门支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表

- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、支出经济分类汇总表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、政府采购情况表
- 十二、部门（单位）整体绩效目标表
- 十三、部门预算项目绩效目标汇总表

第一部分

永城市质量技术监督检验测试中心概况

一、永城市质量技术监督检验测试中心主要职能

(一) 部门主要职责：负责全市计量器具检定、校准，承担产品质量的监督检验、委托检验、仲裁检验、定期监督检验，为社会提供科学公正的检验数据。

(二) 人员构成情况：全供事业编制 31 人，现有全供事业人员 77 人。

二、永城市质量技术监督检验测试中心 2021 年度主要工作任务

负责对全市计量器具检定、校准，承担产品质量的监督检验、委托检验、仲裁检验、定期监督检验，为社会提供科学公正的检验数据。

三、永城市质量技术监督检验测试中心预算单位构成

永城市质量技术监督检验测试中心内设机构：办公室，流量室，衡器检定室，综合业务室，实验室，化学检定室，电表室，定量包装检验室，医技室，总工办，热力表室，燃气表室，安仪室，建材室，样品室共 15 科室。

永城市质量技术监督检验测试中心预算为本单位预算。

第二部分

永城市质量技术监督检验检测中心 2021 年度预算情况说明

一、收入支出预算总体情况说明

2021 年收入总计 910.92 万元，支出总计 910.92 万元，与 2020 年相比，收、支总计各减少 35.1 万元，下降 3.71%。主要原因：，人员减少和退休，相应工资福利支出减少。

二、部门收入预算总体情况说明

2021 年收入合计 910.92 万元，其中，一般公共预算 910.92 万元，2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

三、部门支出预算总体情况说明

2021 年支出合计 910.92 万元，其中：基本支出 736.73 万元，占 80.6%；项目支出 174.19 万元，占 19.4%。

四、财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021 年一般公共预算收支预算 910.92 万元，其中财政拨款 910.92 万元，比上年减少 35.51 万元，下降 3.71%。主要变化原因：人员减少和退休，人员经费支出减少。政府性基金收支预算 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%。

五、财政拨款支出预算情况说明

2021 年一般公共预算支出年初预算为 910.92 万元，其中财政拨款支出 910.92 万元，比上年减少 35.10 万元，下

降 3.71%。

（一）按功能科目分类，包括一般公共服务支出 756.79 万元，社会保障和就业 71.47 万元，卫生健康 29.05 万元，住房保障支出 53.61 万元。

（二）按支出用途分类，包括一般公共预算基本支出 736.73 万元，其中：工资福利支出 717.22 万元，占总支出的 78.7%，比上年减少 20.95 万元，下降 2.835%；对个人和家庭的补助 1.14 万元，占总支出的 0.1%，比上年减少 14.11 万元，减少 92.5%；商品服务支出 18.37 万元，占总支出的 2%，比上年减少 0.45 万元，减少 2.39%；项目支出 174.19 万元，占总支出的 19.2%，与上年持平。主要变化原因：人员减少和退休，人员经费支出减少。

（三）主要项目：本单位 2021 年项目经费合计 174.19 万元，其中检测检验经费 53.29 万元，检测成本费 60.90 万元，医用计量仪器鉴定 10.00 万元，集贸仪器检测 15.00 万元，四表检定 25.00 万元，定量包装净含量抽查 10.00 万元。

六、支出预算经济分类情况说明

按照《财政部关于印发〈支出经济分类科目改革方案〉的通知》（财预〔2017〕98 号）要求，从 2018 年起全面实施支出经济分类科目改革，根据政府预算管理和部门预算管理的特点，分设部门预算支出经济分类科目和政府预算支出经济分类科目，两套科目之间保持对应关系。我单位《支出经济分类汇总表》，按两套经济分类科目分别反映不同资金来源的全部预算支出。

七、政府性基金预算支出情况说明

我单位 2021 年无使用政府性基金预算拨款安排的支出。

八、“三公”经费支出预算情况说明

2021 年“三公”经费预算为 25 万元。2021 年“三公”经费支出预算数比 2020 年预算减少 1 万元。具体情况如下：

1、因公出国(境)费用 0 万元，与上年度比较无增减。

主要原因是：我单位 2021 年无出国事项。

2、公务接待费 0 万元，与上年比较无变化，主要原因是严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》等办法，不断规范公务接待管理，严格接待审批控制，厉行勤俭节约，不断压缩公务接待费支出。

3、公务用车运行维护费 25 万元，较上年下降 4%，主要原因：严格公务用车出行管理。

4、公务用车购置 0 万元，与上年度比较无增减。主要变化原因：我单位 2021 年无公车购置。

九、国有资本经营预算支出预算情况说明

我单位 2021 年没有使用国有资本经营预算安排的支出。

十、其他重要事项的情况说明

(一)机关运行经费支出情况：办公费 2 万元，印刷费 2 万元，水费 0.8 万元，电费 1.2 万元，邮电费 0.3 万元，物业管理费 0.6 万元，差旅费 1.5 万元，工会经费 2.59 万元，福利费 6.48 万元，公务用车运行维护费 25 万元。

(二)政府采购支出情况

2021 年政府采购预算安排 0 万元，其中：政府采购货物

预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）关于预算绩效管理工作开展情况说明

我单位 2021 年预算项目均按要求编制了绩效目标，从项目产出、项目效益、满意度等方面设置了绩效指标，综合反映项目预期完成的数量、实效、质量，预期达到的社会经济效益、可持续影响以及服务对象满意度等情况。

2021 年，我单位选取食品安全检测成本费、检验检测经费项目等 6 个项目作为重点绩效评价项目，涉及资金 174.19 万元。

（四）国有资产占用情况

国有资产总额 1318.61 万元，其中房屋及其构筑物 76.73 万元，车辆 39.34 万元，通用设备 1024.97 万元，专用设备 131.37 万元，家具及用具 46.19 万元。

（五）专项转移支付项目情况

我单位负责参与管理的专项转移支付项目共 0 项。

第三部分 名词解释

- 1、财政拨款收入：是指市级财政当年拨付的资金。
- 2、事业收入：是指事业单位开展专业活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、其他收入：是指部门取得的除“财政拨款”、“事

业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。

4、用事业基金弥补收支差额：是指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”和“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（即事业单位以前各年度收支相抵后，按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补当年收支缺口的资金。

5、上年结转和结余：是指以前年度支出预算因客观条件变化未执行完毕、结转到本年度按有关规定继续使用的资金，既包括财政拨款结转和结余，也包括事业收入、经营收入、其他收入的结转和结余。

6、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务所必需的开支，其内容包括人员经费和日常公用经费两部分。

7、项目支出：是指在基本支出之外，为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的支出。

8、一般公共服务（类）事务（款）：是指用于保障机构正常运行、开展业务等活动的支出。

（1）行政运行（项）：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务安排的支出。

（2）一般行政管理事务（项）：是指单位的项目支出。

（3）机关服务（项）：是指为单位提供后勤保障服务的机关服务局的支出。

（4）事业运行（项）：是指事业单位用于保障机构正

常运转的基本支出。

9、“三公”经费：是指纳入市级财政预算管理，部门使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

10、机关运行经费：是指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。