

2021年部门收支总体情况表

单位：万元

单位名称：永城市机关事务服务中心

收 入		支 出									
项 目	金 额	项 目	合 计	用事业单位 基金弥补收 支差额	部门财政性资 金结转	本年支出小计					
						一般公共预算			政府性基 金	专户管理的教 育收费	其他收入
						小 计	其中：财政拨款	上级转移支付			
一般公共 预算	小计	823.15	一、基本支出	354.37		354.37	35437.00				
	财政拨款	823.15	1、工资福利支出	206.22		206.22	206.22				
	纳入预算管理的 行政事业性收费		2、商品服务支出	146.98		146.98	146.98				
	专项收入		3、对个人和家庭的补助	1.17		1.17	1.17				
	国有资产资源 有偿使用收入		二、项目支出	468.78		468.78	468.78				
	其他一般公共预算 收入		（一）一般性项目	468.78		468.78	468.78				
	上级转移支付		（二）专项资金								
政府性基金			1、基本建设支出								
专户管理的教育收费			2、事业发展专项支出								
国有资本经营预算			3、经济发展支出								
其他收入			4、债务项目支出								
			5、其他各项支出								
本年收入小计		823.15									
加：部门财政性资金结 转											
用事业单位基金 弥补收支差额											
收 入 合 计		823.15	支 出 合 计	823.15		823.15	823.15				

2021年部门收入总体情况表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代码	单位（科目名称）	总计	一般公共预算		上级转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
类	款	项				小计	其中：财政拨款							
**	**	**		**	1.00		2.00	3	4	5	6	7	13	14
			107201	合计	823.15	823.15	823.15							
201	03	03	107201	一般行政管理事务	311.81	311.81	311.81							
201	03	99	107201	其他政府办公厅及相关机构事务支出	468.78	468.78	468.78							
208	05	01	107201	归口管理的行政单位离退休										
208	05	02	107201	事业单位离退休										
208	05	05	107201	机关事业单位基本养老保险缴费支出	20.43	20.43	20.43							
210	11	01	107201	行政单位医疗										
210	11	02	107201	事业单位医疗	7.62	7.62	7.62							
221	02	01	107201	住房公积金	14.51	14.51	14.51							

2021年部门支出总体情况表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支 出	商品服务支 出	对个人和家 庭的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**		**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			107201	合计	823.15	354.37	206.22	146.98	1.17		468.78	468.78	
201	03	03	107201	一般行政管理事务	311.81	311.81	163.66	146.98	1.17				
201	03	99	107201	其他政府办公厅及相关机构事 务支出	468.78						468.78	468.78	
208	05	01	107201	归口管理的行政单位离退休									
208	05	02	107201	事业单位离退休									
208	05	05	107201	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	20.43	20.43	20.43						
210	11	01	107201	行政单位医疗									
210	11	02	107201	事业单位医疗	7.62	7.62	7.62						
221	02	01	107201	住房公积金	14.51	14.51	14.51						

2021年财政拨款收支总体情况表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位：万元

收入		支 出						
项目	金 额	项 目	合 计	本 年 支 出 小 计				
				一般公共预算		政府性基金	国有资本经营预算	
				小 计	其中：财政拨款			
一般公共预算	小 计	823.15	一、一般公共服务	780.59	780.59	780.59		
	财政拨款	823.15	二、外交					
	纳入预算管理的行政事业		三、国防					
	专项收入		四、公共安全					
	国有资产资源有偿使用收		五、教育					
	其他一般公共预算收入		六、科学技术					
政府性基金			七、文化体育与传媒					
国有资本经营预算			八、社会保障和就业	20.43	20.43	20.43		
			九、社会保险基金支出					
			十、卫生健康	7.62	7.62	7.62		
			十一、节能环保					
			十二、城乡社区事务					
			十三、农林水事务					
			十四、交通运输					
			十五、资源勘探等事务					
			十六、商业服务业等事务					
			十七、金融支出					
			十九、援助其他地区支出					
			二十、自然资源海洋气象等支出					
			二十一、住房保障支出	14.51	14.51	14.51		
			二十二、粮油物资储备支出					
			二十三、国有资本经营预算					
			二十四、灾害防治及应急管理支出					
			二十七、预备费					
			二十九、其他支出					
			三十、转移性支出					
			三十一、债务还本支出					
			三十二、债务付息支出					
			三十三、债务发行费用支出					
收入合计		823.15	支出合计	823.15	823.15	823.15		

2021年一般公共预算支出情况表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位：万元

科目编码			单位代 码	单位（科目名称）	总计	基本支出					项目支出		
类	款	项				小计	工资福利支 出	商品服务支 出	对个人和家 庭的补助	资本性支出	小计	一般性项目	专项资金
**	**	**		**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			107201	合计	823.15	354.37	206.22	146.98	1.17		468.78	468.78	
201	03	03	107201	一般行政管理事务	311.81	311.81	163.66	146.98	1.17				
201	03	99	107201	其他政府办公厅及相关机构事 务支出	468.78						468.78	468.78	
208	05	01	107201	归口管理的行政单位离退休									
208	05	02	107201	事业单位离退休									
208	05	05	107201	机关事业单位基本养老保险缴费 支出	20.43	20.43	20.43						
210	11	01	107201	行政单位医疗									
210	11	02	107201	事业单位医疗	7.62	7.62	7.62						
221	02	01	107201	住房公积金	14.51	14.50	14.51						

2021年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	2021年								
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		上级转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
							小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	**	1	2	3							
		合计				354.37	354.37	354.37							
301		工资福利支出				206.22	206.22	206.22							
301	30101	基本工资	505	50501	工资福利支出										
301	30101	基本工资	501	50101	工资奖金津补贴	88.29	88.29	88.29							
301	30102	津贴补贴	505	50501	工资福利支出										
301	30102	津贴补贴	501	50101	工资奖金津补贴	60.95	60.95	60.95							
301	30103	奖金	501	50101	工资奖金津补贴										
301	30103	奖金	505	50501	工资福利支出	14.17	14.17	14.17							
301	30107	绩效工资	505	50501	工资福利支出										
301	30108	机关事业单位基本养老保险	505	50501	工资福利支出										
301	30108	机关事业单位基本养老保险	501	50102	社会保障缴费	20.43	20.43	20.43							
301	30109	职业年金缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30110	职工基本医疗保险缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30110	职工基本医疗保险缴费	501	50102	社会保障缴费	7.87	7.87	7.87							
301	30111	公务员医疗补助缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30112	其他社会保障缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30112	其他社会保障缴费	501	50102	社会保障缴费										
301	30113	住房公积金	501	50103	住房公积金	14.51	14.51	14.51							

2021年支出经济分类汇总表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位：万元

部门预算经济分类			政府预算经济分类			总计	2021年								
类	款	科目名称	类	款	科目名称		一般公共预算		上级转移支付	政府性基金	国有资本经营预算	专户管理的教育收费	部门财政性资金结转	用事业单位基金弥补收支差额	其他收入
							小计	其中：财政拨款							
**	**	**	**	**	**	1	2	3							
		合计				823.15	823.15	823.15							
301		工资福利支出				206.22	206.22	206.22							
301	30101	基本工资	505	50501	工资福利支出										
301	30101	基本工资	501	50101	工资奖金津补贴	88.29	88.29	88.29							
301	30102	津贴补贴	505	50501	工资福利支出										
301	30102	津贴补贴	501	50101	工资奖金津补贴	60.95	60.95	60.95							
301	30103	奖金	501	50101	工资奖金津补贴										
301	30103	奖金	505	50501	工资福利支出	14.17	14.17	14.17							
301	30107	绩效工资	505	50501	工资福利支出										
301	30108	机关事业单位基本养老保险	505	50501	工资福利支出										
301	30108	机关事业单位基本养老保险	501	50102	社会保障缴费	20.43	20.43	20.43							
301	30109	职业年金缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30110	职工基本医疗保险缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30110	职工基本医疗保险缴费	501	50102	社会保障缴费	7.87	7.87	7.87							
301	30111	公务员医疗补助缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30112	其他社会保障缴费	505	50501	工资福利支出										
301	30112	其他社会保障缴费	501	50102	社会保障缴费										
301	30113	住房公积金	501	50103	住房公积金	14.51	14.51	14.51							

2021年“三公”经费预算表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位：万元

项 目	2021年“三公”经费预算数	上年预算数	增减(%)
共计	140	140	0.00
1、因公出国(境)费用	0	0	0.00
2、公务接待费	0	0	0.00
3、公务用车费	140	140	0.00
其中：(1)公务用车运行维护费	140	140	0.00
(2)公务用车购置	0	0	0.00

注：按照党中央、国务院有关规定及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国(境)费、公务用车购置及运行费和公务接待费。(1)因公出国(境)费，指单位工作人员公务出国(境)的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。(2)公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。(3)公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

市级部门（单位）整体绩效目标表

（2021年度）

部门（单位）名称		永城市机关事务服务中心			
年度履职目标		高质高效完成市行政中心水、电、暖综合维修服务工作；完成行政中心绿化卫生和保洁工作；高质量完成第二办公区和领导公寓综合管理工作；完成行政中心安全保卫工作；高质量完成会议保障工作；完成全市公共机构能源资源消耗指标；全力做好公务用车保障工作。			
年度主要任务		任务名称	主要内容		
		水、电、暖综合维修服务	及时对行政中心、第二办公区的供水、供电、供暖系统进行及时检修和维护		
		绿化卫生和保洁工作	规范服务流程，强化质量提升，明确责任分工，完善管理制度，切实做到管理精细化、标准化、规范化，有力的提升绿化和卫生保洁工作水平		
		安全保卫工作	完善安保基础设施，坚持24小时值班和不间断巡逻制度，强化安全保卫工作人员思想教育和安全保卫知识教育，提升应急处置能力		
		公共机构节能	圆满完成省里下达的节能目标。加强公共机构节能管理。强化公共机构节能宣传推进节约型示范单位创建		
		会务保障	加强会议服务人员业务培训，提高服务人员服务质量和水平，加强设施设备检查维护		
		公务用车服务	公车服务中心高效运转。强化服务，加强管理，有效保障市领导和有关单位公务用车需要。		
预算情况		部门预算总额（万元）	823.15		
		1、资金来源：（1）财政性资金	823.15		
		（2）其他资金			
		2、资金结构：（1）基本支出	354.37		
		（2）项目支出	468.78		
一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值说明	
	工作目标管理	年度履职目标相关性	符合、相关	1、年度履职目标是否符合国家、省委、省政府及市委、市政府战略部署和发展规划，与国家、省及市宏观政策、行业政策一直；2、年度履职目标是否与部门职责、工作规划和重点工作相关；3、确定的预算项目是否合理，是否与工作目标密切相关；4、工作任务和项目预算安排是否合理	
		工作任务科学性	科学	1、工作任务是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门年度履职目标一致，是否能体现工作任务的产出和效果；2、工作任务对应的预算项目是否有明确的绩效目标，绩效目标是否与部门职责目标、工作任务目标一致，是否能体现预算项目的产出和效果。	
		绩效指标合理性	合理、可行	1、工作任务、预算项目绩效目标设置是否准确反映部门预算绩效完成情况；2、工作任务、预算绩效目标指标的评价标准是否清晰、可衡量；4、是否与部门年度的任务数或计划数相对应。	
		预算编制完整性	完整	1. 部门所有收入是否全部纳入部门预算；2. 部门支出预算是否统筹各类资金来源，全部纳入部门预算管理。	
		专项资金细化率	≥95%	专项资金细化率=(已细化到具体市县和承担单位的资金数/部门参与分配资金总数)X 100%。	
		预算执行率	≥95%	预算执行率=(预算完成数/预算数)X 100%。预算完成数指部门实际执行的预算数；预算数指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
		预算调整率	≤15%	预算调整率=(预算调整数一年初预算数)/年初预算数X 100%。预算调整数:部门在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和(因落实国家政策、发生不可抗力、上级部门或本级党委政府临时交办而产生的调整除外)。	
		结转结余率	≤15%	结转结余率=结转结余总额/预算数*100%。结转结余总额是指部门本年度的结转结余资金之和。预算数是指财政部门批复的本年度部门的(调整)预算数。	
		“三公经费”控制率	≤100%	“三公经费”控制率=本年度“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算数*100%	
		政府采购执行率	≤100%	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)X 100%。政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
决算真实性	一致	反映本部门决算工作情况。决算编制数据是否账表一致，即决算报表数据与会计账簿数据是否一致。			

投入管理 指标	预算和财务管理	资金使用合规性	合规	部门(单位)是否按照相关法律法规以及资金管理办法规定的用途使用预算资金,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况。1.是否符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定;2.资金的拨付是否有完整的审批程序和手续;3.项目的重大开支是否经过评估论证;4.是否符合部门预算批复的用途;5.是否存在截留支出情况;6.是否存在挤占支出情况;7.是否存在挪用支出情况;8.是否存在虚列支出情况。	
		管理制度健全性	健全	部门(单位)为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度为完成主要职责或促成事业发展的保障情况。1.是否已制定或具有预算资金管理办法、内部管理制度、会计核算制度、会计岗位制度等管理制度;2.相关管理制度是否得到有效执行。	
		预决算信息公开性	及时、公开、透明	部门(单位)是否按照政府信息公开有关规定公开部门预算、执行、决算、监督、绩效等相关预决算信息,用以反映和考核部门(单位)预决算管理的公开透明情况。1.是否按规定内容公开预决算信息;2.是否按规定时限公开预决算信息。	
		资产管理规范性	规范	部门(单位)的资产配置、使用是否合规,处置是否规范,收入是否及时足额上缴,用以反映和考核部门(单位)资产管理的规范程度。1、资产是否及时规范入账,资产报表数据与会计账簿数据是否相符,资产实物与财务账、资产账是否相符;2、新增资产是否符合规定程序和规定标准,新增资产是否考虑闲置存量资产;3、资产对外有偿使用(出租出借等)、对外投资、担保、资产处置等事项是否按规定报批;4、资产收益是否及时足额上交财政。	
	绩效管理	绩效监控完成率	≥95%	部门(单位)按要求实施绩效监控的项目数量占应实施绩效监控项目总数的比重。部门绩效监控完成率=已完成绩效监控项目数量/部门项目总数*100%	
		绩效自评完成率	≥95%	部门(单位)按要求实施绩效自评的项目数量占应实施绩效自评项目总数的比重。部门绩效自评完成率=已完成评价项目数量/部门项目总数*100%	
		部门绩效评价完成率	≥95%	部门重点绩效评价项目评价完成情况。部门绩效评价完成率=已完成评价项目数量/部门重点绩效评价项目数*100%	
		评价结果应用率	≥95%	绩效监控、单位自评、部门绩效评价、财政重点绩效评价结果应用情况。评价结果应用率=评价提出的意见建议采纳数/提出的意见建议总数*100%	
	产出指标	重点工作任务完成	保障党政机关高效运行,推动经济社会	完成	
		履职目标实现	推进机关办公用房清理规范工作	稳步推动各单位办公用房清	
效益指标	履职效益	大力推进公共机构节能示范工作建设	100%		
		做好公务用车管理工作	100%		
	满意度	服务对象满意度	优秀		

2021年度市级部门预算项目绩效目标表

单位名称：永城市机关事务服务中心

单位编码（项目编码）	项目单位（项目名称）	项目金额（万元）			绩效目标					
					产出指标		效益指标		满意度指标	
		资金总额	财政性资金	其他资金	三级指标	指标值	三级指标	指标值	三级指标	指标值
填写单位编码		468.78	468.78							
Y107201001	电费电料及维修	130	130		维护、应急抢修及时性	及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≥95%
	水费	22	22		维护、应急抢修及时性	及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≥95%
Y107201002	暖气费	64.5	64.5		供暖覆盖率	100%	供暖效果	较上年提升	服务对象满意度	≥95%
	大院保安工资	39	39		安保工作目标任务完成率	100%	办公环境安全提高性	较上年提升	服务对象满意度	≥95%
	公寓宽带费	2.53	2.53		周转房服务保障	高效及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≥98%
Y107201003	水管下水道房屋及道路维修	2.5	2.5		维护、应急抢修及时性	及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≥98%
	大院保安服装费	2.09	2.09		安保工作目标任务完成率	100%	办公环境安全提高性	较上年提升	服务对象满意度	≥95%
	经费补助	12.8	12.8		后勤保障工作完成率	100%	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≥98%
Y107201004	绿化花棚温室及肥料	5	5		绿化管理工作目标任务完成率	100%	市行政中心环境美化程度	较上年提升	服务对象满意度	≥95%
	公寓保安工资	15	15		周转房服务保障	高效及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	100%
Y107201005	电器电话路灯更换及维修	2	2		设施设备运行维护维修工作目标任务完成率	100%	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≥98%
	公寓保安服装	0.35	0.35		周转房服务保障	高效及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	100%

Y107201006	物业管理费	65.95	65.95		卫生保洁物管工作目标任务完成率	100%	环境卫生整洁提升性	较上年提升	服务对象满意度	≧98%
	监控人员补助	8	8		安保工作目标任务完成率	100%	办公环境安全提高性	较上年提升	服务对象满意度	≧95%
Y107201007	第二办公区水电费	22.6	22.6		维护、应急抢修及时性	及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≧95%
	租房费用	12	12		办公用房保障	高效及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	100%
Y107201008	值班电话业务费	1.5	1.5		后勤保障工作完成率	100%	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≧98%
	节能办经费	3	3		公共机构节能示范性	100%	公共机构能耗指标	较上年下降	公共机构满意度	≧90%
Y107201009	公寓水电绿化维修	10	10		周转房服务保障	高效及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	100%
	会议中心运行费用	8	8		会议服务工作目标任务完成率	100%	会议服务质量水平提升性	较上年提升	服务对象满意度	≧98%
Y107201010	公寓电话费	3.6	3.6		周转房服务保障	高效及时	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	100%
	临时工补助	20	20		后勤管理队伍建设	规范	工作积极性	较上年提升	临时工满意度	100%
Y107201011	公务用车服务中心办公经费	11.36	11.36		后勤保障工作完成率	100%	后勤管理和服务及时高效	较上年提升	服务对象满意度	≧98%
	监控维修	5	5		安保工作目标任务完成率	100%	办公环境安全提高性	较上年提升	服务对象满意度	≧98%