永城市党史办公室情况说明

中共永城市委党史资料征集编篡委员会办公室为市委办公室领导的事业单位，机构规格为正科级。

一、主要职责

（一）贯彻省、地、市委关于党史工作的指示、决定和部署，负责全市党史资料的征编工作。

（二）负责永城党史资料、党史大事记资料、党史人物资料、革命烈士传资料及革命根据地史资料的征集、整理、研究编篡和印刷、出版发行工作。

（三）承办省、地、市委交办的党史展览、党史研究、宣传纪念活动、党史学术研讨活动及其他事项。

二、人员编制、领导职数和经费管理形式

中共永城市委党史办公室事业编制8名，其中主任1名，副主任1名。

三、收入预算说明

2016年收入预算93.22万元，其中财政拨款93.22万元，比上年减少1.44万元。

四、支出预算说明

2016年支出预算93.22万元，其中财政拨款支出93.22万元，比上年减少1.44万元。支出按用途划分为：工资福利支出46.44万元，对个人和家庭的补助15.83万元，商品服务支出10.95万元，项目支出20万元。

五、“三公”经费说明

2016年“三公”经费支出预算2.3万元。与上一年持平。

 党史办公室